

1. Démarrer le programme tournois, ouvrir un tournoi pour le gérer et quitter le programme tournois

Pour démarrer le programme tournois pour commencer à travailler dedans, pour ouvrir un tournoi pour le gérer et pour quitter le programme tournois une fois que vous avez fini de travailler dedans, vous devez procéder comme suit :

1. Lancez Internet.
2. Dans la barre d'adresse, tapez www.aftnet.be/webclub.
3. A hauteur de 'Utilisateur', tapez votre n° d'affiliation.
4. A hauteur de 'Mot de passe', tapez votre code PIN.
5. Cliquez sur 'Connecter' ou appuyez sur <Enter>.

Vous arrivez alors dans Webclub.

6. Cliquez sur l'onglet 'Tournoi'.

Vous arrivez alors sur la page suivante :

Club	IDTournoi	Date début	Date fin	Remarque	Statut	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	307987	23-06-2012	01-07-2012	VOLVO Junior Tour + Doubles Dames Ethias le 30/6 et 1/7	●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308047	21-07-2012	29-07-2012	Critérium VOO	●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308058	29-07-2012	05-08-2012		●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308112	27-08-2012	02-09-2012	M ¹ Belgian Circuit	●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308120	01-09-2012	16-09-2012		●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308284	14-07-2012	15-07-2012	BNP Paribas Fortis Family Trophy	●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	308606	30-06-2012	02-07-2012	Doubles Dames Ethias le 30/06 et 01/07	●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	309018	24-06-2013	30-06-2013	VOLVO Junior Tour	●	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	309081	22-07-2013	28-07-2013	Critérium VOO	●	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	309090	29-07-2013	04-08-2013		●	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	309145	26-08-2013	01-09-2013	M ¹ - Belgian Circuit	●	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	309154	02-09-2013	15-09-2013		●	Paramètres	Ouvrir	
6031 - OHEY	309482	13-07-2013	14-07-2013	Family Trophy with BNP Paribas Fortis	●	Paramètres	Ouvrir	

Club	IDTournoi	Date début	Date fin	Remarque	Statut	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir
6031 - OHEY	309081	22-07-2013	28-07-2013	Critérium VOO	●	Paramètres	Ouvrir	Rouvrir

L'écran se divise en deux parties :

- ✓ **Tournois de mon club** : vous voyez tous les tournois de votre club avec diverses infos (voir ci-après)
- ✓ **Tournois où je suis juge-arbitre** : vous voyez tous les tournois pour lesquels vous êtes renseigné comme juge-arbitre dans les paramètres (voir 1 Erreur ! Référence non valide pour un signet.)

La colonne '**Statut**' vous renseigne sur le statut des inscriptions en ligne :

- ✓ Bouton rouge : souscription pas encore effectuée
- ✓ Bouton orange : date de début des inscriptions en ligne pas encore atteinte
- ✓ Bouton vert : inscriptions en ligne ouvertes

Dans la colonne suivante, vous avez soit le bouton '**Souscrire**' soit le bouton '**Paramètres**' : '**Souscrire**' si la souscription à l'inscription en ligne n'a pas encore été faite ; '**Paramètres**' si la souscription à

l'inscription en ligne a déjà été faite auquel cas vous pouvez modifier les paramètres encodés lors de la souscription.

Dans la colonne suivante, vous avez le bouton '**Ouvrir**' : ce bouton vous permet d'ouvrir le tournoi en question pour le gérer. Pour pouvoir ouvrir un tournoi, vous devez avoir fait la demande de souscription à l'inscription en ligne. Voir 1 **Erreur ! Référence non valide pour un signet.**

Dans la dernière colonne, vous avez le bouton '**Rouvrir**' si vous avez déjà géré un tournoi et que vous l'avez clôturé.

7. Si vous ne devez plus travailler dans le programme tournois, cliquez sur '**Quitter**' dans le coin supérieur droit de l'écran.

2. Souscrire au service d'inscription en ligne

Pour souscrire au service d'inscription en ligne, vous devez procéder comme suit :

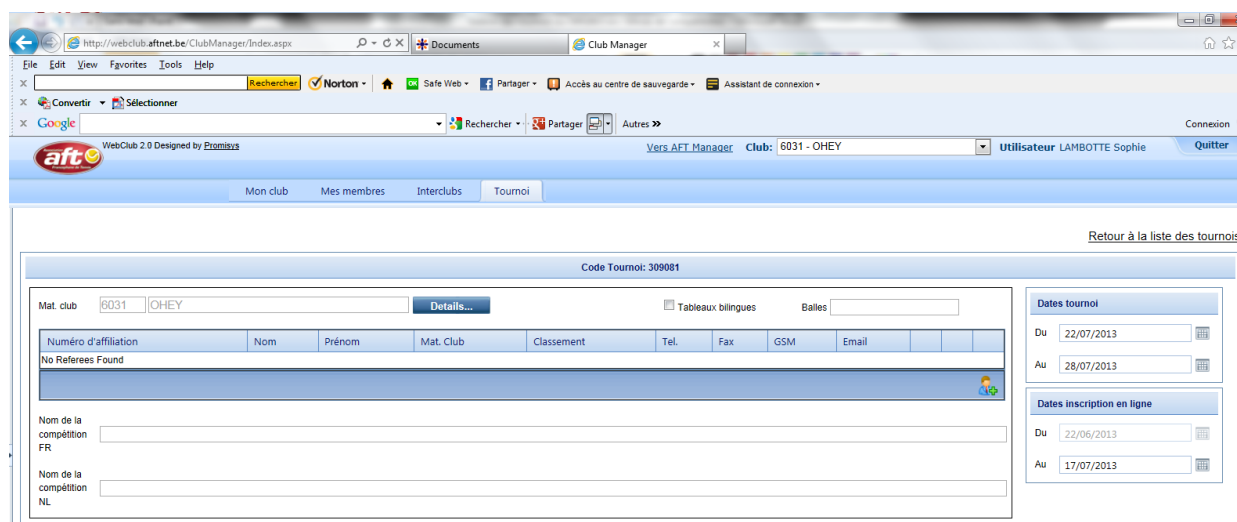
1. Démarrez le programme tournois. Voir 1 Démarrer le programme tournois, ouvrir un tournoi pour le gérer et quitter le programme tournois.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://webclub.aftnet.be/ClubManager/Index.aspx>. The page title is 'Club Manager'. The browser's address bar shows the URL. The page content includes a navigation menu with 'Mon club', 'Mes membres', 'Interclubs', and 'Tournoi'. The 'Tournoi' menu item is selected. The main content area is divided into two sections: 'Tournois de mon club' and 'Tournois où je suis juge-arbitre'. Each section contains a table of tournaments with columns for Club, IDTournoi, Date début, Date fin, Remarque, Statut, and buttons for 'Paramètres', 'Ouvrir', and 'Rouvrir'.

Tournois de mon club							
Club	IDTournoi	Date début	Date fin	Remarque	Statut		
4999 - TOURNOIS LIEGE	309611	11-11-2013	17-11-2013	TOURNOI TEST	●	Paramètres	Ouvrir
4999 - TOURNOIS LIEGE	309612	18-11-2013	24-11-2013	TOURNOI TEST	●	Souscrire	Ouvrir
4999 - TOURNOIS LIEGE	309613	25-11-2013	01-12-2013	TOURNOI TEST	●	Souscrire	Ouvrir

Tournois où je suis juge-arbitre							
Club	IDTournoi	Date début	Date fin	Remarque	Statut		
6031 - OHEY	309081	22-07-2013	28-07-2013	Critérium VOO	●	Paramètres	Ouvrir
6300 - PROGRTRNOIS	309458	06-04-2013	14-04-2013	Test nouveau programme tournois	●	Paramètres	Ouvrir
1006 - ARGAYON	309570	28-09-2013	29-09-2013	Volvo Junior Masters	●	Paramètres	Ouvrir
6300 - PROGRTRNOIS	309578	28-09-2013	06-10-2013	Démo programme tournois	●	Paramètres	Ouvrir
6300 - PROGRTRNOIS	309579	05-10-2013	13-10-2013	Démo programme tournois	●	Paramètres	Ouvrir

2. Sous '**Tournois de mon club**', cliquez sur le bouton '**Souscrire**' à hauteur du tournoi pour lequel vous voulez souscrire à l'inscription en ligne.
3. Dans l'écran suivant, certaines données sont déjà complétées, d'autres sont à compléter. Quelques infos à ce sujet :



- ✓ Les coordonnées du club sont celles renseignées dans la base de données de l'A.F.T. Vous pouvez éventuellement les modifier en cliquant sur le bouton '**Détail**' en regard du matricule et du nom du club.
- ✓ Indiquez si les tableaux doivent être bilingues ou pas en cochant/laissant décochée le champ '**Tableaux bilingues**'.
- ✓ Indiquez la marque de balles.

- ✓ Cliquez sur  pour ajouter un juge-arbitre.




Dans la fenêtre qui s'ouvre, tapez le nom et le prénom ou le n° d'affiliation du juge-arbitre à ajouter, puis cliquez sur '**Rechercher**'.




Les données de la personne recherchée s'affichent dans la partie inférieure de l'écran.

Si nécessaire, sélectionnez la personne adéquate.

Cliquez sur '**Ajouter comme juge-arbitre**'.

La personne en question vient s'ajouter dans la liste des juges-arbitres.

Numéro d'affiliation	Nom	Prénom	Mat. Club	Classement	Tel.	Fax	GSM	Email			
6009267	LAMBOTTE	Sophie	6031	C15							

Vous pouvez éditer ses données (téléphone, fax, GSM, e-mail) en cliquant sur , la supprimer () comme juge-arbitre du tournoi, la faire monter ou descendre () dans la liste des juges-arbitres. Ce sont les coordonnées du premier juge-arbitre de la liste qui sont affichées sur www.tournoi.org.

Les coordonnées indiquées ici ne modifient pas celles de la fiche du juge-arbitre.

- ✓ A hauteur du champ '**Nom de la compétition FR/NL**', vous pouvez entrer le libellé de la compétition (exemple : tournoi de simples) en français et/ou en néerlandais.
- ✓ Entrez les données de la personne de contact.
- ✓ Cochez éventuellement le champ '**Afficher les inscriptions**' suivant que vous laissez aux « visiteurs » de votre tournoi sur tournoi.org la possibilité de voir les joueurs déjà inscrits ou non.
- ✓ Cochez les types de catégories organisées : Jeunes, Adultes, Vétérans, Simples, Doubles. Ceux qui veulent s'inscrire voient ainsi plus rapidement quels types de catégories sont organisés (si un adulte voit qu'il n'y a que des catégories jeunes, il sait qu'il ne peut pas s'inscrire à ce tournoi).

- ✓ A hauteur du champ '**Remarque FR/NL**', vous voyez la remarque éventuelle encodée par le secrétariat régional lors de l'encodage du calendrier. Vous ne pouvez pas modifier cette remarque.
 - ✓ A hauteur du champ '**Remarque JA FR/NL**', vous pouvez entrer les infos que vous souhaitez communiquer aux joueurs (exemple : pour prendre connaissance de son horaire, il faut téléphoner tel jour à telle heure).
 - ✓ Les catégories sont celles renseignées au secrétariat régional. Assurez-vous que toutes les catégories sont présentes et qu'elles sont correctes. S'il faut en modifier (modification des classements minimum et/ou maximum pour les catégories hors critérium par exemple), en ajouter ou en supprimer, adressez-vous au secrétariat régional. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des catégories une fois la souscription terminée. S'il faut en supprimer après la souscription, assurez-vous au préalable qu'il n'y a pas encore d'inscrits dans cette (ces) catégorie(s). S'il y a déjà des inscrits, prenez éventuellement note de leurs coordonnées pour pouvoir les prévenir. S'il faut modifier des catégories après la souscription, assurez-vous au préalable qu'il n'y a pas d'inscrits dans cette (ces) catégorie(s). S'il y a déjà des inscrits, assurez-vous au préalable qu'ils pourront toujours bien être inscrits dans la catégorie en question et dans la négative, prévenez-les du changement.
 - ✓ Vérifiez les âges minimum et maximum. Le programme se base sur ces âges pour générer les anomalies d'âge.
 - ✓ Vous pouvez indiquer un nombre maximum d'inscrits par catégorie si vous le souhaitez. Si vous entrez un nombre maximum d'inscrits, la catégorie en question sera automatiquement clôturée une fois ce nombre atteint.
 - ✓ Pour chaque catégorie, vous pouvez entrer la '**Durée de match par défaut**'.
Lors de la programmation des matches, les matches seront, par défaut, programmés sur la durée indiquée ici.
 - ✓ Attachez le règlement du tournoi via le bouton '**Sélectionner**'. Il doit s'agir d'un document Word ou PDF. Lorsque le règlement du tournoi est attaché, les joueurs doivent cocher une case '**J'ai lu et j'accepte le règlement du tournoi**' pour pouvoir s'inscrire.
 - ✓ En haut à droite, entrez les dates effectives de début et de fin du tournoi. C'est en effet pour ces jours que les joueurs devront encoder leurs disponibilités.
 - ✓ Modifiez éventuellement la date de clôture des inscriptions en ligne.
Il n'est pas possible de mettre une date au-delà du mercredi minuit précédant le début du tournoi.
Il est impossible de modifier la date de début des inscriptions en ligne. Par défaut, elle est fixée à un mois avant le début du tournoi.
 - ✓ Indiquez les disponibilités exigées par défaut. Il s'agit des disponibilités proposées par défaut lors de l'inscription pour ne pas que les joueurs doivent réencoder toutes les disponibilités.
 - ✓ Indiquez les tarifs pour les types de catégories organisées. Si vous n'organisez pas un type de catégorie (doubles par exemple), laissez 0.
 - ✓ Indiquez la durée en minutes pour l'**intervalle niveau rouge** (exemple : 60) et l'**intervalle niveau orange** (exemple : 240).
Il s'agit de l'intervalle entre deux matches. Si un joueur a un second match dans l'intervalle indiqué, vous aurez une indication en rouge/orange.
 - ✓ Vous pourrez encore modifier les paramètres ci-dessus une fois les inscriptions en ligne activées.
4. Cliquez sur le bouton '**Sauvegarder**'.
- La souscription est alors envoyée pour approbation à l'A.F.T. Une fois activé, le tournoi apparaît sur tournoi.org. L'activation se fait dans les 24 heures les jours ouvrables.

Pour accéder à votre tournoi en tant que juge-arbitre, voir 1 Démarrer le programme tournois, ouvrir un tournoi pour le gérer et quitter le programme tournois. Vous pouvez alors consulter les inscrits à une catégorie, inscrire vous-même des joueurs, modifier les disponibilités, supprimer des inscriptions, clôturer les inscriptions.

En tant que juge-arbitre, vous pouvez encoder des inscriptions en ligne via la zone juges-arbitres. Voir **Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable..**

5. Si vous ne devez plus travailler dans le programme tournois pour l'instant, quittez-le. Voir 1 Démarrer le programme tournois, ouvrir un tournoi pour le gérer et quitter le programme tournois.